

**ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
ЗООХИГИЈЕНЕ „ЗООХИГИЈЕНА ЋУПРИЈА“ ЋУПРИЈА  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)**

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ  
КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗООХИГИЈЕНЕ  
**ЗООХИГИЈЕНА ЋУПРИЈА**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Број 1029/16

Датум 12.12.2016

**ЋУПРИЈА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком Скупштина општине Ћуприја оснива Јавно предузеће за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена Ћуприја“ Ћуприја (у даљем тексту: Јавно предузеће).

**Члан 2.**

Скупштина општине Ћуприја (у даљем тексту: Оснивач), оснива Јавно предузеће ради обављања следећих послова :

1. Обезбеђивање трајног обављања комуналне делатности зоохигијене на територији општине Ћуприја, у складу са Законом и овом Одлуком, ради задовољења потреба корисника услуга;
2. Прикупљање отпада животињског порекла на територији општине Ћуприја;
3. Развој и унапређење обављања комуналне делатности као делатности од општег интереса;
4. Развој и унапређење расног састава стоке на територији општине Ћуприја;
5. Обезбеђивање техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја;
6. Остваривање другог Законом утврђеног интереса;

**Члан 3.**

Овом Одлуком у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:

- назив и седиште Оснивача;
- словно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорност Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;
- услови и начини утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- условима и начину задуживња Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа;

#### Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је :  
Општина Ћуприја, улица 13. Октобра бр 7 .Ћуприја, матични број 07183968 ПИБ  
101375417

Права оснивача остварује Скупштина општине Ћуприје.

### ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

#### Члан 5.

Пуно пословне име:

Јавно предузеће за обављање комуналне делатности зоохигијене „Зоохигијена Ћуприја“  
Ћуприја.

Скраћено пословно име:

ЈП „ Зоохигијена Ћуприја“ Ћуприја.

#### Члан 6.

Седиште Јавног предузећа је у Ћуприји, улица Цара Лазара бр.107.

Одлуку о промени назива и седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

#### Члан 7.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

96.09 остале непоменуте личне услужне делатности.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће обављаће и делатност:

01.62 помоћне делатности у узгоју животиња :

Послови и делатност предузећа обухватају:

1. хватање, збрињавање, ветеринарску негу и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње.

2. нешкодљиво уклањање животињских лешева са јавних површина и објеката за узгој, држаљжње, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња , контрола и смањење популације напуштених паса и мачака.

3. транспорт или организовање транспорта лешева животиња и споредних производа животињског порекла са јавних површина и објеката из ташке 2 овог члана до објекта за сакупљање лешева на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину и остале послове из области зоохигијене.

4. обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

5. консултантске услуге у области здравствене заштите животиња и зоохигијене.

6. сарадња са невладиним удружењима, ловачким и кинолошким и другим сличним организацијама.

7. едукација становништва из области законске регулативе која се бави зоохигијеном у урбаној средини и области управљања отпадом анималног порекла.

8. формирање и управљање карантином за унутрашњи промет животиња.

Јавно предузеће поред ових делатности може обављати и друге делатности за које испуњава законом предвиђене услове уз сагласност Оснивача.

Додатне делатности одређују се Статутом Јавног предузећа.

Одлуку о промени претежне делатности Јавног предузећа доноси Оснивач на предлог Надзорног одбора.

## **Члан 8.**

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, као и друштво капитала за обављање делатности 75.00 ветеринарска делатност, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

## **Члан 9.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће може да има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа и дефинише се Статутом Јавног предузећа.

## **Члан 10.**

Јавно предузеће се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком, уписује у Регистар привредних субјеката у складу са Законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Члан 11.**

Јавно предузеће има статус правног лица са правима и обавезама и одговорностима утврђеним Законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Члан 12.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач за обавезе Јавног предузећа одговара до висине уложених средстава.

### **Члан 13.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.



#### **Члан 14.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

#### **Члан 15.**

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са Законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

#### **Члан 16.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа Оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на добит Јавног предузећа;
- право да буде информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са Законом.

#### **Члан 17.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу ( одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, Одлуком о оснивању и овом Одлуком.

### **ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 18.**

Уписан оснивачки улог Јавног предузећа износи 10.000,00 динара. Оснивачки улог биће уплаћен након регистрације Јавног предузећа, у року од једне године од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Оснивачки улог и административне трошкове регистрације Јавног предузећа, обезбеђује Оснивач.

## **Члан 19.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Ћуприја.

Јавно предузеће преузеће сву покретну и непокретну имовину Јавне агенције за зоохигијену, након извршене регистрације Јавног предузећа.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом и Одлуком о оснивању.

## **Члан 20.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са Законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу, подељен на уделе уписује се у регистар.

## **Члан 21.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа, одлучује Оснивач у складу са Законом.

## **Члан 22.**

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и опрему који су у функцији обављања комуналне делатности, односно делатности од општег интереса, осим уз сагласност оснивача, ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења.

## **ФИНАНСИРАЊЕ, РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА**

## **Члан 23.**

Јавно предузеће се самостално финансира обављањем своје делатности, продајом услуга и производа на тржишту.

Јавно предузеће може да се финансира и из кредита, донација, поклона и других извора у складу са Законом.

## **Члан 24.**

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Ћуприја, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Ћуприја за наредну годину.

## Члан 25.

Јавно предузеће може се задуживати под условом да је кредитно способно да преузме отплату кредита.

Одлуку о задуживању доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Набавка финансијских услуга вршиће су у складу са Законом о јавним набавкама.

## ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Елементи за одређивање цена услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

### Члан 27.

Јавно предузеће је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће, може током пословне године да поднесе Оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Оснивачу.

## ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

### Члан 28.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач. Годишњи програм пословања јавног предузећа доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће може изузетно да уместо годишњег донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године.“



Јавно предузеће је дужно да оснивачу-лицу које је оснивач Одлуком одредио, доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Финансијски извештај са извештајем овлашћеног ревизора доставља се оснивачу ради информисања.

#### **Члан 29.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

### **ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЋА**

#### **Члан 30.**

Јавно предузеће у пословању са трећим лицима послује по тржишним условима у складу са Законом.

#### **Члан 31.**

У обављању своје претежне делатности Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима са територије општине Ћуприја.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Члан 32.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- друге мере одређене Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

## **ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 33.**

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

### **Члан 34.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

### **Члан 35.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - обавезно лечење наркомана;
  - обавезно лечење алкохоличара;
  - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.



## Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Члан 37.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси Статут Јавног предузећа;

8) одлучује о статусним променама Јавног предузећа; оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

12) доноси одлуку о висини цена услуга;

13) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 11) и 12) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине Ћуприја.

Одлука из става 1. тач. 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.“

### Члан 38.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

### Члан 39.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### Члан 40.

Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, који се спроводи у складу са законом, подзаконским актима и Одлукама оснивача.

За директора Јавног предузећа, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именоване директора из става 2. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

### Члан 41.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 8) предлаже финансијске извештаје;
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, уз сагласности Скупштине општине Ћуприја.
- 11) доноси акт о систематизацији,
- 12) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

#### **Члан 42.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Јавно предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Оснивач.

#### **Члан 43.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### **Члан 44.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа, подноси Општинско веће општине Ћуприја.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети Надзорни одбор јавног предузећа, преко Општинског већа општине Ћуприја.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Ћуприја доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.“

#### **Члан 45.**

Оснивач може разрешити директора под условима предвиђеним Законом.

#### **Члан 46.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, оснивач доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.



#### **Члан 47.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати исте услове као и директор који је именован по јавном конкурсy.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

### **УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА, РАДНИ ОДНОСИ , БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЈАВНОСТ РАДА, ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 48.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са Законом .

#### **Члан 49.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се Правилником о раду Јавног предузећа у складу са Законом и актима Оснивача.

Правилник о раду Јавног предузећа мора бити сагласан са Законом и другим општим актима Јавног предузећа.

#### **Члан 50.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са Законом и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Оснивач, у складу са Законом.

#### **Члан 51.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона, а ближе се уређују општим актима Јавног предузећа и Уговором о раду.

## **Члан 52.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно Закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Члан 53.**

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;

2) организациону структуру;

3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6) друге информације од значаја за јавност.

## **Члан 54.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама Закона којима се регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Члан 55.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени Одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовом пословном угледу и интересима.

## **СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

## **Члан 56.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут, Правилник о раду и други општи акти утврђени Законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 57.

Ради континуитета у обављању комуналне делатности зоохигијене Јавно предузеће преузима све раднике запослене у Јавној агенцији за зоохигијену, као и сва права, обавезе, имовину Јавне агенције за зоохигијену чији је оснивач Скупштина општине Ћуприја.

### Члан 58.

На сва питања која нису регулисана овом Одлуком, примењиваће се Закон о јавним предузећима. Обављање делатности Јавно предузеће вршиће у складу са Законом о ветеринарству, Законом о добробити животиња као и са другим Закономима и Правилницима којима се регулише област зоохигијене.

### Члан 58а.

Јавно предузеће дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа, који не испуњавају услове из члана 36. Одлуке о оснивању, разрешеће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Директор Јавног предузећа који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

### Члан 59.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Ћуприја“.



ДИРЕКТОР  
"ХИГИЈЕНА ЋУПРИЈА" ЋУПРИЈА

Горан Петровић, др. вет. мед